

СОГЛАСОВАН
Министр финансов
Луганской Народной Республики


_____ Е. В. Мануйлов
« 20 » _____ 2017 г.

Председатель Фонда государственного
имущества Луганской Народной Республики


_____ А. А. Толмачев
« 20 » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Администрации города
Луганска Луганской
Народной Республики

от « 23 » 10 2017 г.
№ 645/4



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28» (далее - Учреждение) ранее именовалось ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛУГАНСКАЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНЕЙ № 28» (переименовано согласно распоряжению Совета Министров Луганской Народной Республики от 01 августа 2017 года № 804-р/17 «О переименовании Государственных учреждений Луганской Народной Республики»).

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.08.2015 № 02-05/271/15.

1.3. Учреждение относится к государственной собственности Луганской Народной Республики. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика в лице Совета Министров Луганской Народной Республики.

1.4. Учреждение находится в ведении Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее - Администрация), которая осуществляет функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

1.5. По типу образовательных организаций (учреждений) Учреждение является общеобразовательной организацией (учреждением).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, органах казначейства Луганской Народной Республики, печать, штамп и бланки со своим наименованием и иными реквизитами.

Учреждение имеет гражданскую правоспособность и дееспособность, может быть истцом и ответчиком, иным участником по делу в судах.

Учреждение приобретает гражданские права и обязанности и осуществляет их через свои органы, которые действуют в соответствии с данным Уставом и действующим законодательством.

1.7. Учреждение является самостоятельным субъектом хозяйствования.

Учреждение не имеет в своем составе других юридических лиц.

Учреждение в порядке, определенном законодательством Луганской Народной Республики, имеет право учреждать (создавать) филиалы.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, иными актами действующего законодательства, распоряжениями Главы Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, настоящим Уставом, а также локальными актами.

1.9. Полное наименование Учреждения: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28».

Сокращенное наименование Учреждения: ГУ ЛНР «ЛОУСОШ № 28».

1.10. Местонахождение Учреждения: 91002, Луганская Народная Республика, город Луганск, Каменнородский район, улица Артема, дом 111.

РАЗДЕЛ II ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью и предметом деятельности Учреждения является осуществление

образовательной деятельности для обеспечения реализации права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- а) образовательных программ начального общего образования;
- б) образовательных программ основного общего образования;
- в) образовательных программ среднего общего образования.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Научная и творческая деятельность.

2.3.2. Предоставление платных услуг согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

2.3.3. Медицинская деятельность.

2.3.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ; дополнительных общеразвивающих программ.

РАЗДЕЛ III ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3. Освоение основной общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной (семестровой, годовой) аттестацией учащихся.

3.4. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.5. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.6. Зачисление детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Организация образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется в объединениях по интересам, которые сформированы в группы обучающихся.

Возраст обучающихся в объединениях определяется с учетом требований действующего законодательства Луганской Народной Республики в соответствующей образовательной программе.

РАЗДЕЛ IV УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, иных работников Учреждения определяются законами Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, данным Уставом, иными документами, определенными действующим законодательством.

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

4.3.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

4.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующими актами.

4.3.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.3.4. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения.

4.3.5. Пользование в установленном порядке объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.3.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

4.3.7. Поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности.

Обучающиеся Учреждения имеют и иные права, предоставленные им действующим законодательством Луганской Народной Республики и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, принятыми согласно данному законодательству.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

4.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу.

4.4.2. Выполнять требования данного Устава, а также локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

Обучающиеся выполняют и иные обязанности, определенные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.5.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.5.2. Защищать права и законные интересы обучающихся, не допускать посягательств на честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения.

4.5.3. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной данным Уставом.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.6.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

4.6.2. Соблюдать требования локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7. Работник Учреждения имеет право на:

4.7.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4.7.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.7.3. Участие в управлении Учреждением в предусмотренных нормативными правовыми актами, коллективным договором и настоящим Уставом формах.

4.7.4. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.8. Работник Учреждения обязан:

4.8.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

4.8.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.8.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.8.4. Выполнять требования данного Устава, а также локальных нормативных правовых актов, принятых в Учреждении.

4.8.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9. Педагогические работники имеют право на:

4.9.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.9.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.9.3. Творческую инициативу.

4.9.4. Выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9.5. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном данным Уставом.

4.10. Педагогические работники обязаны:

4.10.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.10.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.10.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.10.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.10.5. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

РАЗДЕЛ V УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляет Администрация, в том числе через свои структурные подразделения.

Структура, штатное расписание, условия оплаты труда Учреждения подлежат согласованию с Администрацией.

5.2. Руководство Учреждением осуществляет его директор.

Директора Учреждения назначает на должность и увольняет с должности Глава Администрации по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

Принятие на работу и увольнение с работы других работников Учреждения осуществляется согласно действующему законодательству.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, распоряжениями Главы Администрации, этим Уставом к компетенции иных органов (должностных лиц).

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Организует работу Учреждения, несет полную ответственность за деятельность Учреждения.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы во всех юридических лицах и во взаимоотношениях с физическими лицами на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами.

5.4.3. Совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, с учетом положений данного Устава и распоряжений Главы Администрации.

5.4.4. Выдает доверенности, открывает счета в банковских учреждениях, органах казначейства Луганской Народной Республики.

5.4.5. Осуществляет в установленном порядке прием на работу главного бухгалтера/бухгалтера Учреждения (в случае наличия в штатном расписании Учреждения одной должности бухгалтера), заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним по согласованию с Администрацией.

5.4.6. Применяет к работникам Учреждения, которых он принимает на работу, меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством.

5.4.7. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.4.8. Утверждает положения о филиалах.

5.4.9. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

5.4.10. Обеспечивает развитие материально-технической базы.

5.4.11. Обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Учреждения движимого и недвижимого имущества.

5.4.12. Обеспечивает уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей.

5.4.13. Обеспечивает выплату заработной платы работникам Учреждения.

5.4.14. Обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.4.15. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с законодательством, данным Уставом, распоряжениями Главы Администрации.

5.4.16. Предоставляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.4.17. Осуществляет руководство педагогическим коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников.

5.4.18. Организует учебно-воспитательный процесс.

5.4.19. Отвечает за реализацию государственных образовательных стандартов.

5.4.20. Обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности.

5.4.21. Контролирует организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся.

5.4.22. Организует бухгалтерский учет и обеспечивает фиксирование фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока.

5.4.23. Создает необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета, обеспечивает неуклонное выполнение всеми подразделениями, службами и работниками, причастными к бухгалтерскому учету,

правомерных требований бухгалтера относительно соблюдения порядка оформления и представления к учету первичных документов.

5.4.24. Обеспечивает согласно требованиям действующего законодательства своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств Учреждения.

5.4.25. Неуклонно соблюдает требования действующего законодательства, актов Главы Администрации.

5.4.26. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе, за:

5.5.1. Состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.2. Эффективное использование имущества Учреждения и его сохранность.

5.5.3. Соблюдение трудового законодательства.

5.6. Коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением является педагогический совет Учреждения.

5.7. В состав педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, педагогические работники и другие лица согласно действующему законодательству.

На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных объединений, педагогические работники других образовательных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и т.п. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения, имеют право совещательного голоса.

Главой педагогического совета Учреждения является его директор.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.8. Педагогический совет Учреждения правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, в случае наличия не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Педагогический совет Учреждения рассматривает вопросы:

5.9.1. Усовершенствования и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, планирования и режима работы Учреждения.

5.9.2. Перевода обучающихся в следующие классы и их выпуска, выдачи документов об образовании, награждения за достижения в обучении.

5.9.3. Повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта.

5.9.4. Морального и материального поощрения обучающихся и работников Учреждения.

5.9.5. Другие вопросы согласно действующему законодательству.

5.10. Работа педагогического совета Учреждения планируется в соответствии с потребностями Учреждения. Количество заседаний педагогического совета Учреждения определяется их целесообразностью (но не менее четырех раз в год).

5.11. Трудовой коллектив Учреждения представляют все физические лица, которые своей работой принимают участие в его деятельности на основе трудового договора.

5.12. Органом самоуправления трудового коллектива является общее собрание работников Учреждения, которое созывается директором Учреждения, педагогическим советом Учреждения, Администрацией.

Директор Учреждения обязан созвать общее собрание работников по требованию не менее 1/3 членов трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

Решение общего собрания работников принимается большинством голосов от присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.13. Общее собрание работников Учреждения согласно действующему законодательству:

5.13.1. Решает вопросы представления интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне.

5.13.2. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

5.13.3. Избирает (утверждает) представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

5.13.4. Принимает участие в рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров.

5.13.5. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции трудового коллектива.

5.14. В Учреждении может создаваться и действовать попечительский совет Учреждения – орган самоуправления, который формируется из представителей предприятий, учреждений, организаций, отдельных граждан с целью привлечения общественности к разрешению проблем образования, обеспечения благоприятных условий эффективной работы Учреждения. В состав попечительского совета Учреждения могут входить главы советов родителей классов, физические лица-предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

Попечительский совет Учреждения (в составе 7-15 человек) создается по решению совета родителей Учреждения. Члены попечительского совета Учреждения работают на общественных началах.

Попечительский совет возглавляет председатель, который избирается путем голосования на его заседании из числа членов попечительского совета. Из числа членов попечительского совета Учреждения на его заседании избирается также заместитель председателя и секретарь.

Количество заседаний попечительского совета Учреждения определяется их целесообразностью, но не менее чем установлено нормативными актами.

5.15. Попечительский совет Учреждения правомочен решать вопросы в случае наличия не менее 2/3 его членов.

Решение попечительского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя попечительского совета Учреждения.

5.16. Основными задачами попечительского совета Учреждения являются:

5.16.1. Сотрудничество с исполнительными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными гражданами, направленное на улучшение условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении.

5.16.2. Содействие укреплению материально-технической, культурно-спортивной, иных баз Учреждения.

5.16.3. Содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения.

5.16.4. Организация досуга и оздоровления обучающихся и работников Учреждения.

5.16.5. Стимулирование творческого труда педагогических работников.

5.16.6. Всестороннее укрепление связей между семьями детей и Учреждением.

5.17. В Учреждении могут создаваться и действовать советы родителей класса (классов) и совет родителей Учреждения.

Положение о советах родителей класса (классов) и совете родителей Учреждения, в котором определяются порядок их создания и деятельности, утверждается директором Учреждения.

5.18. В Учреждении может формироваться методический совет.

Порядок формирования методического совета, его структура, срок полномочий, компетенция и порядок принятия им решений определяются Положением о методическом совете, которое утверждается директором Учреждения.

5.19. Представителем работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда является соответствующая профсоюзная организация или иной представитель (представительный орган).

5.20. Контроль деятельности Учреждения с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере общего образования осуществляют соответствующие исполнительные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

РАЗДЕЛ VI ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет деятельность, предусмотренную данным Уставом, без цели получения прибыли.

6.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности (включая нематериальные активы), которые имеют стоимостное определение и отражаются в самостоятельном балансе Учреждения.

6.3. Имущество Учреждения, которое пребывает на его балансе, является государственной собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обязано предоставлять необходимые данные для учета недвижимого и определенных законодательством видов движимого имущества в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, определенных действующим законодательством, распоряжениями Главы Администрации и настоящим Уставом.

Предоставление имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование, а также отчуждение имущества Учреждения осуществляется в порядке, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики.

6.5. Отношения Учреждения с иными юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности осуществляются на основании договоров, которые заключаются в соответствии с действующим законодательством.

Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемые в соответствии с критериями, установленными законодательством, Учреждение совершает в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе по предварительному согласованию с Администрацией либо уполномоченным структурным подразделением Администрации.

6.6. Учреждение открывает лицевые счета в органах казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

6.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

6.7.2. Средства, полученные от предоставления платных услуг, перечень которых определяется нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

6.7.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

6.7.4. Иные средства, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

6.8. Средства, предусмотренные пунктом 6.7 данного Устава, распределяются и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Администрация, в том числе уполномоченные структурные подразделения Администрации, осуществляют контроль использования Учреждением своего имущества, а также за его сохранностью.

РАЗДЕЛ VII БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет результатов своей работы, составлять финансовую отчетность, предоставлять согласно требованиям законодательства финансовую отчетность о своей хозяйственной деятельности.

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности определяется законодательством.

7.2. Сведения о деятельности Учреждения, обязательное представление которых не предусмотрено законодательством, могут быть представлены Учреждением другим юридическим и физическим лицам на договорной основе или в другом порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами.

7.3. Учреждение обязано проводить инвентаризацию принадлежащего ему имущества для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности.

7.4. Для обеспечения ведения бухгалтерского учета Учреждение согласно законодательству самостоятельно избирает формы его организации.

7.5. Учреждение обязано подавать финансовую отчетность Администрации, в том числе соответствующим структурным подразделениям Администрации.

7.6. Работники Учреждения за нарушение требований нормативных актов Луганской Народной Республики, которые действуют в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности несут ответственность согласно действующему законодательству.

7.7. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока несет директор Учреждения.

РАЗДЕЛ VIII РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение прекращается в результате реорганизации либо ликвидации в порядке, определенном действующим законодательством.

8.2. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.3. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Луганской Народной

Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае возникновения в деятельности Учреждения правоотношений, не урегулированных данным Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства.

9.2. В случае, когда нормы действующего законодательства содержат иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Уставом, применяются нормы действующего законодательства.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов

Глава Администрации города
Луганска Луганской Народной
Республики

М.В.Пилавов

